

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

Záhorského múzea v Skalici

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok Záhorského múzea v Skalici (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s § 12 ods. 1 písm. b Zákona NR SR č. 206/2009 Z. z. (ďalej len „zákon“) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) vydáva riaditeľka múzea.

Článok II Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na študijné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a. každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
 - b. cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
 - c. za účelom využitia v súlade s § 15 zákona (múzejná prezentácia, publikačná a edičná činnosť, kultúrno-vzdelávacie aktivity, vedecko-výskumná činnosť).
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v druhostupňovej evidencii (katalogizačný záznam) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára a štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, poskytne múzeum na štúdium ich reprodukcie alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu (napr. nájomná zmluva, vydateľská zmluva a pod.) so stanovením podmienok dočasného využitia.

Článok III Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej minimálne 7 pracovných dní pred termínom štúdia s uvedením:
 - a. účelu – zdôvodnenia štúdia,
 - b. témy,
 - c. názvu zbierok – zbierkových predmetov.
2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe potvrdenia žiadosti riaditeľkou.
3. Poverený zamestnanec je zodpovedný za vyplnenie Bádateľského listu.
4. Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a jeden kalendárny rok.

5. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea.
6. V priestoroch nie je prípustné:
 - a. používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak,
 - b. konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

Článok IV

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy, a to z druhostupňovej evidencie – katalogizačný záznam, iné pomocné evidenčné záznamy a pod.
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa bodov 2 a 3 čl. III tohto poriadku záznamom v Bádateľskom liste.

Článok V Povinnosti

bádateľa

1. Bádateľ je povinný:
 - a. preukázať sa pred začatím štúdia platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom,
 - b. so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a odbornou evidenciou nakladať tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinenej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu,
 - c. po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a odbornú evidenciu v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané,
 - d. riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.
2. Bádateľ sa zaväzuje:
 - a. dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,
 - b. v prípade publikovania informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov uviesť múzeum ako ich správcu, príslušné evidenčné čísla zbierkových predmetov a autora katalogizačného záznamu,
 - c. odovzdať múzeu jeden exemplár výťažku publikácie, prípadne iného média, v ktorom boli využité poznatky získané na základe štúdia zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie,
 - d. nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov, odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Článok VI

Reprodukovanie zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie

1. V odôvodnených prípadoch, ak to dovoľuje povaha a stav zbierkových predmetov, môžu byť na základe osobitnej žiadosti odsúhlasenej riaditeľom múzea bádateľovi poskytnuté, prípadne samotným bádateľom vyhotovené fotografické reprodukcie zbierkových predmetov alebo ich sprievodnej dokumentácie s výnimkou katalogizačných záznamov a knihy prírastkov. Spôsobilosť na reprodukovanie posudzuje poverený zamestnanec.
2. Poplatok za poskytnutie fotografií, resp. povolenia na fotografovanie hradí bádateľ podľa platného Cenníka v plnom rozsahu.
3. Na publikovanie poskytnutých aj vlastných fotografií je potrebné si vyžiadať osobitný súhlas riaditeľky múzea.

Článok VII

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.
2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, tieto sa upravujú v dokumente Podmienky na vydanie a štúdium zbierkových predmetov, ktorý sa stane prílohou Bádateľského listu.
3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia, napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, podanie trestného oznámenia a pod.
4. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľka písomne formou dodatku a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto predpisu.
5. Vstupom tohto predpisu do platnosti sa ruší Bádateľský poriadok z 1. septembra 2012.
6. Tento poriadok nadobúda účinnosť 1. februára 2017.

V Skalici dňa 1. februára 2017

PhDr. Viera Drahošová
riaditeľka múzea